Принято Советом учреждения УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ детского сада №7 «Ивушка» приказ № 93 от 15.04.2019

Протокол № 4 от 12.04.2019 заведующая МБДОУ №7 «Ивушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Сивиринова

**ПОРЯДОК**

**и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (в ред.23.07.2008 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г №30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о порядке комплектования ДОУ, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, о комиссии по постановке детей дошкольного возраста на очередь и их распределению в дошкольные учреждения Минераловодского городского округа, Уставом МБДОУ детского сада №7 «Ивушка».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Ивушка», г. Минеральные Воды (далее МБДОУ).

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников.**

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

* По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
* На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии, если ребёнок посещал коррекционную группу.

2.1.1. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребёнка, обращаются в управление образования с заявлением в комиссию по распределению детей в ДОУ о переводе ребёнка из одного учреждения в другое.

Выбор конкретного учреждения для перевода производится заявителем на основании информации о наличии свободных мест и указывается в заявлении. Информация о свободных местах предоставляется заявителю при личном обращении к специалисту управления образования.

2.1.2. При наличии всех необходимых документов, а также свободного места для перевода в учреждение производится перевод ребёнка.

2.1.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

2.2. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.Порядок перевода обучающихся из группы в группу.

2.4.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно 1 сентября текущего года.

2.2.2. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

2.2.3. Перевод обучающихся осуществляется на 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего МБДОУ по контингенту обучающихся.

**3.Порядок отчисления.**

3.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

* В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением, несовершеннолетним обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
* По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основаниями для отчисления ребёнка являются:

* Расторжение договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
* Решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
* Истечение срока действия договора, регулирующего отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

**4. Порядок восстановления в МБДОУ.**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в комиссию управления образования по распределению детей в ДОУ для получения направления при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.